

POGLAVJE 1

**NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

za

»Strokovna podpora na področju izvajanja celovitih inženirskih storitev«

Ljubljana, oktober 2025

VSEBINA

A. SPLOŠNO

1. Obseg ponudbenih del
2. Viri sredstev in ocenjena vrednost
3. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika v javnem naročilu
4. Merilo za izbiro ponudbe
5. Ena ponudba od vsakega ponudnika
6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

7. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
8. Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
9. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

C. PRIPRAVA PONUDBE

10. Jezik ponudbe
11. Sestavni deli ponudbe
12. Ponudbena vrednost
13. Valute ponudbe in plačil
14. Veljavnost ponudbe
15. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
16. Priprava variantne ponudbe
17. Oblika ponudbe

D. ODDAJA PONUDBE

18. Način oddaje ponudbe
19. Rok za oddajo ponudbe
20. Sprememba ali umik ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

21. Odpiranje ponudb
22. Pregled in ocenjevanje ponudb
23. Zaupnost podatkov
24. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila glede ponudb
25. Računske napake

F. ODDAJA NAROČILA

26. Odločitev o oddaji naročila
27. Sklenitev okvirnega sporazuma in posredovanje podatkov ter sklenitev izvedbene pogodbe
28. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM

A. SPLOŠNO

DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik ali DRI), skladno z določbami 40. člena v povezavi z 48. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila za »Strokovna podpora na področju izvajanja celovitih inženirskih storitev«, ki se vodi po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za obdobje 48 mesecev s tremi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo in katerih ponudbe bodo v skladu z merilom uvrščene na prva tri mesta. Če bo naročnik prejel manj kot tri dopustne ponudbe, bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki so oddali dopustne ponudbe.

Ponudba se pripravi skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. Obseg ponudbenih del

1.1. Predmet javnega naročila je »Strokovna podpora na področju izvajanja celovitih inženirskih storitev«.

Izvajanje strokovne podpore se nanaša na naslednja področja:

- 1) Izvajanje recenzij in revizij projektne dokumentacije infrastrukturnih objektov ter objektov visoke gradnje, in sicer na področju gradbenih konstrukcij;
- 2) Izdelava delov projektne dokumentacije inženirskih objektov ter objektov visoke gradnje (pregled objektov in poškodb, diagnostika ter izdelava elaboratov o stanju objektov, izvedbeni načrti sanacij);
- 3) Izvajanje del na področju zagotavljanja in kontrole kvalitete izvedbe del in s tem povezanih terenskih in laboratorijskih preiskav;
- 4) Izvajanje storitev na področju geološko-geotehničnih terenskih preiskav in meritev;
- 5) Izvajanje postopkov pri odpravi posledic naravnih nesreč, ki se nanašajo na gradnjo (ocenjevanje škode, svetovanje oškodovancem glede obnove in pravic, priprave vlog za državno pomoč, priprava programa obnove, vodenje projektiranja, izvedbe, gradbeni in finančni nadzor nad porabo proračunskih sredstev ter ustrezno poročanje);

- 6) Svetovanje pri pristopu k potresni zaščiti že zgrajenega stavbnega fonda: ocenjevanje potresne odpornosti, ranljivosti, izvajanje zahtevnejših seizmičnih analiz, projektiranje protipotresnih utrditev stavb in nadzor nad izvedbo ukrepov;
- 7) Energetska prenova stavb-energetski pregled stavb, organizacijsko in tehnično vodenje programa, priprava projektov, zagotavljanje kakovosti pri izvedbi in spremljanje učinkov, priprava strokovnih podlag za gradbeno in energetsko zakonodajo ter strateške dokumente, izdelava energetskih izkaznic stavb.

Obseg predmeta javnega naročila je razviden iz poglavja 6 – Specifikacija naročila. Podrobnejši obseg del strokovne pomoči za posamezni projekt bo določen v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe v drugi fazi povpraševanja.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudbe ni mogoče oddati samo za del javnega naročila.

1.2. Obdobje

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za obdobje 48 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma.

2. Viri sredstev in ocenjena vrednost

- 2.1. Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev naročnika DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana.
- 2.2. Ocenjena vrednost dela za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma znaša 2.950.000,00 EUR brez DDV.

3. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika v javnem naročilu

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, če ne obstajajo razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 3.1 (a) do 3.1 (f), in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v podčlenih 3.2 (a) do 3.2 (e). Izpolnjevanje posameznega pogoja ponudnik dokazuje na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v obrazcu ESPD in poglavju 5 – Sposobnost.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 preveril obstoj ter vsebino podatkov in drugih navedb iz najugodnejše ponudbe in ostalih prejetih ponudb, če bo ocenjeval vse ponudbe.

Če obrazec ESPD ali izjava v poglavju 5 – Sposobnost ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih zbirk podatkov (spletni naslov zbirke podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da dokazilo pridobi

naročnik), v katerih lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Skladno s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

3.1. Razlogi za izključitev

- (a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba z elementi kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD. Vpisati je treba tudi EMŠO številke fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, za katerega se oddaja ESPD in so slovenski državljani, za potrebe preveritve izpolnjevanja tega pogoja v e-Dosje. V nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan na poziv naročnika sam predložiti zahtevana dokazila.

Gospodarski subjekti morajo za pravno osebo, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, pa tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki niso državljani Republike Slovenije, predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot za zgoraj navedene fizične osebe ustrezna dokazila priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti skladno z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ skladno s predpisi države, v kateri ima sedež, ali skladno s predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudb oz. prijav znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudb oz. prijav ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil vsaj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je skladno s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (f) Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti prilogo št. 3.1 (f) v poglavju 5 – Sposobnost, razen tisti podizvajalci in subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

3.2 Pogoji za sodelovanje

- (a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora gospodarski subjekt v ponudbi priložiti obrazec ESPD in izpolniti rubriko »Poslovni register«.

- (b) Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov več kot 15 dni (število dni blokade posameznega transakcijskega računa).

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v ponudbi priložiti izjavo ponudnika – priloga št. 3.2 (b) v poglavju 5 – Sposobnost.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitve dokazil (npr. potrdila bank, obrazec S BON ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezen račun v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni bil blokiran več kot 15 dni.

- (c) Ponudnik mora izkazati, da je tehnično in strokovno sposoben, in sicer na način, da je:

- (1) v zadnjih **desetih letih** pred objavo predmetnega javnega naročila izvedel vsaj **tri** recenzije ali revizije načrtov gradbenih konstrukcij za zahtevne infrastrukturne objekte ali objekte visoke gradnje po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22);
- (2) v zadnjih **desetih letih** pred objavo predmetnega javnega naročila izdelal vsaj **tri** elaborate o tehničnem stanju objektov visoke gradnje ali inženirskih objektov po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) in vsaj **tri** izvedbene načrte za sanacijo javnih cest, od katerih je vsak vseboval vsaj sanacijo voziščne konstrukcije ter sanacijo ali izvedbo podpornih ali opornih konstrukcij;
- (3) v zadnjih **desetih letih** pred objavo predmetnega javnega naročila izvedel vsaj **tri** naročila izvajanja kontrole kakovosti pri projektih s področja infrastrukture, pri čemer je ponudnik nastopal kot izvajalec zunanje kontrole kakovosti in je posamična vrednost izvedene zunanje kontrole kvalitete znašala vsaj 50.000,00 EUR brez DDV;

- (4) v zadnjih **desetih letih** pred objavo predmetnega javnega naročila izdelal poročila geotehničnega monitoringa za vsaj **tri** objekte na prometni infrastrukturi;
- (5) v zadnjih **desetih letih** izvedel vsaj **en** projekt v okviru odpravljanja posledic naravnih nesreč, ki se je nanašal na strokovno tehnično svetovanje pri odpravi posledic naravnih nesreč na objektih visoke gradnje, infrastrukture ali sanacije plazov, pri čemer je morala znašati vrednost del vsaj 250.000,00 EUR brez DDV (vrednost se nanaša na pogodbeno vrednost za aktivnosti strokovno tehničnega svetovanja). Naročnik bo upošteval referenčna dela, ki so zajemala vsaj: svetovanje in pripravo dokumentov za osebe javnega prava za programe odpravljanja posledic naravnih nesreč in svetovanje oškodovancem;
- (6) v zadnjih **desetih letih** pred objavo predmetnega javnega naročila izvedel vsaj **tri** seizmične analize zahtevnih objektov že zgrajenih stavb ali izvedel vsaj **tri** preiskave gradbeno konstrukcijskega stanja infrastrukturnih objektov ali objektov visoke gradnje po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22);
- (7) v zadnjih **desetih letih** pred objavo predmetnega javnega naročila izdelal vsaj **tri** razširjene energetske preglede stavb za potrebe projektov energetske sanacije, sofinancirane s strani EU, s področja učinkovite rabe energije ali obnovljivih virov v stavbah ali energijske učinkovitosti stavb oz. okrožij ali trajnostne gradnje.

Za dokazovanje pogoja mora ponudnik izpolniti obrazec prilogo št. 3 - Seznam referenčnih del v poglavju 5 – Sposobnost in predložiti potrdilo o referenčnem delu za vsa referenčna dela, ki naj bo pripravljeno na prilogi št. 3 (c/1-7)) v poglavju 5 – Sposobnost. V kolikor potrdilo o referenčnem delu ne bo pripravljeno na navedenem obrazcu, morajo biti iz priloženega potrdila razvidni vsi podatki, kot so opredeljeni v prilogi.

V kolikor potrdilo o referenčnem delu ne bo pripravljeno na navedenem obrazcu, morajo biti iz priloženega potrdila razvidni vsi podatki, kot so opredeljeni v prilogi.

Kot datum dokončanja posameznega referenčnega dela bo naročnik upošteval datum končnega dokumenta, ki je bil v okviru referenčnega dela predan naročniku.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila ali preveri podatke.

- (d) Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del, in sicer:
- (1) Vsaj **en** strokovnjak za izvajanje recenzij in revizij projektne dokumentacije infrastrukturnih objektov in objektov visoke gradnje na področju gradbenih konstrukcij, ki mora:
- imeti izobrazbo gradbene stroke,
 - biti vpisan v IZS kot pooblaščen inženir (PI),

- imeti v zadnjih **desetih letih** od objave predmetnega javnega naročila vsaj **dve** referenci kot izdelovalec revizije načrta gradbene konstrukcije zahtevnega infrastrukturnega objekta ali objekta stavb, pri katerem se je zahtevala izdelava ločenega računskega modela konstrukcije.
- (2) Vsaj **en** strokovnjak za izdelavo delov projektne dokumentacije inženirskih objektov ter objektov visoke gradnje na, ki mora:
- imeti izobrazbo gradbene stroke,
 - biti vpisan v IZS kot pooblaščen inženir (PI),
 - imeti v zadnjih **desetih letih** od objave predmetnega javnega naročila vsaj **dve** referenci kot izdelovalec elaborata o tehničnem stanju objektov visoke gradnje oziroma inženirskih objektov ali vsaj **tri** izvedbene načrte za sanacijo javnih cest, ki so vsebovali vsaj sanacijo voziščne konstrukcije ter sanacijo ali izvedbo podpornih ali opornih konstrukcij
- (3) Vsaj **en** strokovnjak s področja izvajanja kontrole kvalitete, ki mora:
- imeti pridobljen naziv univ. dipl. inž. tehnične stroke oziroma imeti izobrazbo tehnične stroke vsaj raven SOK 8;
 - v zadnjih **desetih letih** od objave predmetnega javnega naročila imeti vsaj **dve** referenci s področja izvajanja del kontrole kvalitete gradbenih materialov pri projektih s področja infrastrukture kot pripravljavec ali podpisnik poročila.
- (4) Vsaj **en** strokovnjak na področju geotehnike/geologije, ki mora:
- imeti pridobljen naziv univ. dipl. inž. gradbeništva/geologije oziroma izobrazbo gradbeništva/geologije vsaj raven SOK 8;
 - biti vpisan v IZS kot pooblaščen inženir (PI);
 - v zadnjih **desetih letih** od objave predmetnega javnega naročila imeti vsaj **dve** referenci kot izdelovalec geološko – geomehanskih oziroma geološko – geotehničnih poročil ali elaboratov na prometni infrastrukturi.
- (5) Vsaj **dva** strokovnjaka za izvajanje postopkov pri odpravi posledic naravnih nesreč, ki se nanašajo na gradnjo, pri čemer mora vsak izmed njiju:
- biti vpisan v IZS kot pooblaščen inženir (PI) ali pooblaščen arhitekt (PA),
 - imeti vsaj **dve** referenci kot kader, ki je bil v zadnjih **desetih letih**, odgovoren za vodenje aktivnosti v okviru odpravljanja posledic naravnih nesreč na stavbah, objektih infrastrukture ali sanacije plazov, pri čemer je morala znašati vrednost del vsaj 250.000,00 EUR brez DDV (vrednost se nanaša na pogodbeno vrednost za aktivnosti v okviru odpravljanja posledic naravnih nesreč, za vodenje katerih je bil ta kader zadolžen).
- Aktivnosti, ki jih je vodil, so morale zajemati vsaj: svetovanje in pripravo dokumentov za osebe javnega prava za programe odpravljanja posledic naravne nesreče in svetovanje oškodovancem.

- (6) Vsaj **dva** strokovnjaka za svetovanje pri pristopu k potresni zaščiti že zgrajenega stavbnega fonda in izdelavo delov projektne dokumentacije inženirskih objektov in objektov visoke gradnje, pri čemer mora vsak izmed njiju:
- imeti izobrazbo gradbene stroke;
 - biti vpisan v IZS kot pooblaščen inženir (PI);
 - v zadnjih **desetih letih** od objave predmetnega javnega naročila imeti vsaj **dve** referenci kot izdelovalec načrta ali elaborata s področja pregleda objektov in poškodb, diagnostika ter izdelava elaboratov o stanju objektov, izvedbeni načrti sanacij gradbenih konstrukcij, zahtevnejše statične in seizmične analize, v okviru projektne dokumentacije inženirskih objektov ali objektov visoke gradnje.
- (7) Vsaj **dva** strokovnjaka za energetska prenova stavb, pri čemer mora vsak izmed njiju:
- imeti izobrazbo tehnične stroke vsaj raven SOK 8;
 - v zadnjih **desetih letih** od objave predmetnega javnega naročila imeti vsaj **dve** referenci kot kader, odgovoren za vodenje projekta ali kot član delovne skupine za izvedbo projekta, sofinanciranega s strani EU, s področja učinkovite rabe energije oz. rabe obnovljivih virov v stavbah oz. okrožjih.

Za dokazovanje pogoja mora ponudnik izpolniti obrazec ponudbe (tabela: Strokovnjaki, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogoja iz podčlena 3.2 (d) teh navodil ponudnikom in tabela: Dodatni strokovnjaki) v poglavju 3 – Obrazec ponudbe za vsakega od navedenih strokovnjakov predložiti priložnost št. 4 v poglavju 5 – Sposobnost.

Vsak kader, ki ga ponudnik navede v ponudbi, lahko pokriva samo eno področje.

Kot datum dokončanja posameznega referenčnega dela bo naročnik upošteval datum končnega dokumenta, ki je bil v okviru referenčnega dela predan naročniku.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo strokovnjakov zahteva dodatna dokazila oz. preveri podatke pri naročniku referenčnih del ali zahteva predložitev dokazila o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji v državi članici, kjer ima ponudnik ali posameznik sedež.

(e) Ponudnik mora razpolagati z naslednjo opremo za izvedbo razpisanih del:

- (1) akreditiran laboratorij za izvajanje preiskav gradbenih materialov po standardu SIST 17025
- in
- (2) in-situ preiskovalno opremo za izvajanje preiskav konstrukcij na terenu, in sicer:
- opremo za nedestruktivno določanje tlačne trdnosti betonov na podlagi udarno povratnega kladiča (sklerometer)
 - opremo za nedestruktivno določanje položaja in premera armature v betonu na podlagi elektromagnetnega valovanja

- opremo za določanje odtržne trdnosti materialov
- opremo za določanje stopnje karbonatizacije betonov
- georadarsko opremo za nedestruktivno iskanje položaja armature v betonu na večjih globinah in iskanje anomalij v zemljini
- opremo za izvajanje statičnih in dinamičnih penetracij
- opremo za geoelektrično sondiranje (ERT in VES)
- opremo za izvajanje georadarskih meritev
- opremo za izvajanje inklinacijskih meritev
- opremo za izvajanje meritev sidernih sil

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega seznama opreme prilogo št. 5 v poglavju 5 – Sposobnost.

3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko skladno z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz podčlena 3.2 (d) in 3.2 (e) teh navodil ponudnikom, če je treba, za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V takem primeru mora ponudnik naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne strokovnjake oziroma opremo, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja ipd.). V predloženih dokazilih mora biti kader naveden poimensko, oprema pa opredeljena na način, da je razvidno, za katere vrste opreme gre.

Naročnik bo ob uporabi zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 3.1 ali pogoj iz 3.2 (a) teh navodil ponudnikom.

Za ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v podčleni 3.1 in 3.2 (a) teh navodil ponudnikom.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi, v nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

3.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko posamezne dele javnega naročila odda v podizvajanje. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 3.1 teh navodil ponudnikom ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz podčlena 3.2 (a) teh navodil ponudnikom.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti podatke za stik in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD za te podizvajalce skladno z 79. členom ZJN-3;

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Samo če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno skladno z ZJN-3.

Podizvajalec ne more zahtevati neposrednega plačila od naročnika (DRI), če izbrani ponudnik (izvajalec), s katerim bo naročnik sklenil izvedbeno pogodbo po izvedeni drugi fazi (posamezna povpraševanja), zahteva neposredno plačilo od naročnikovega naročnika.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo skladno s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa ali situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti zahtevo in soglasje, na podlagi katerih naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

Če namerava ponudnik izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega podizvajalca predložiti obrazec PODATKI O PODIZVAJALCU (OBRAZEC 3.4 v poglavju 5), v katerem izpolni vse navedene razdelke. Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo). Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 3.1 in pogoja iz 3.2 (a) teh navodil ponudnikom izkažejo na način, kot je v podčleni 3.1 in 3.2 (a) zahtevano za gospodarski subjekt.

3.5 Skupna ponudba

Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsebovati vsa dokazila iz podčlenov 3.1 (a) do 3.1 (f) in 3.2 (a) do 3.2 (b).
- b) Za dokazila, zahtevana v podčleni 3.2 (c) do 3.2 (e), zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja.
- c) Dokazila, zahtevana v podčleni 3.4, v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

Pri predložitvi skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenih 3.2 (c) do 3.2 (e) teh navodil ponudnikom.

Kadar je bila izbrana skupna ponudba partnerjev, mora izbran ponudnik v desetih delovnih dneh od prejema obojestransko podpisane pogodbe predložiti naročniku zavezujoč pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti prikazana podrobna razdelitev del med posameznimi partnerji in morebitnimi podizvajalci tako po vsebini kot

vrednosti del. Vsak partner skupnega nastopanja v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

4. Merilo za izbiro ponudbe

- 4.1. Merilo za izbiro ponudbe (za sklenitev okvirnega sporazuma) v prvi fazi povpraševanja je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomska najugodnejša ponudba se izbere na podlagi meril, in sicer:

Uporabljen merila	Maksimalno število točk
<p>a) Lastništvo opreme, zahtevane v podčlenu 3.2 (e)</p> <p>V skladu z merilom se ponudniku dodeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 točk, če razpolaga za lastnim laboratorijem iz podčlena 3.2 (e/1); • 1 točka za vsak posamezni kos zahtevane opreme, če je v njegovi lasti, zahtevano v posamezni alineji za in-situ preiskave v podčlenu 3.2 (e/2) 	20
<p>b) Dodatni strokovnjaki za posamezno področje 3.2 (d)</p> <p>V skladu z merilom se za vsakega dodatnega strokovnjaka za posamezno področje, ki izpolnjuje pogoje iz podčlena 3.2 (d), ponudniku dodeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 točk, če razpolaga z dodatnim strokovnjakom za posamezno področje. <p>Vsak izmed strokovnjakov v ponudbi je lahko naveden le enkrat. Vrednoti se največ en dodatni strokovnjak za posamezno področje.</p> <p>Ponudnik mora izpolniti tabelo: Dodatni strokovnjaki v obrazcu ponudbe v poglavju 3 – Obrazec ponudbe ter za vsakega dodatnega strokovnjaka predložiti izpolnjeno prilogo št. 4 v poglavju 5 – Sposobnost. V primeru, da ponudnik za posamezno področje navede več dodatnih strokovnjakov, kot se jih za to področje točkuje po merilu, bo naročnik upošteval za točkovanje prvo navedenega strokovnjaka.</p>	70
<p>c) Pridobljen in veljaven certifikat ISO 9001</p> <p>V skladu z merilom se ponudniku dodeli 10 točk, če ima pridobljen in veljaven certifikat ISO 9001.</p> <p>V zvezi s certifikatom ISO 9001 ponudniki v ponudbi priložijo izjavo, podano na prilogi št. 6 v poglavju 5 - Sposobnost te dokumentacije, ter kopijo veljavnega certifikata, v kolikor imajo pridobljenega.</p>	10

Skupno število točk posameznega ponudnika dobimo s seštevkom dobljenega števila točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100. Višje rangirana ponudba je ponudba z višjim skupnim številom točk.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ tremi ponudniki, ki bodo v skladu z merilom uvrščeni na prva tri mesta. V primeru, da bodo ponudbe ponudnikov prejele enako število točk, bo višje rangirana ponudba ponudnika z večjim ponujenim številom dodatnih strokovnjakov za posamezno področje 3.2 (d). V kolikor bodo ponudbe ponudnikov ponovno prejele enako število točk, bo višje rangirana ponudba ponudnika z večjim številom ponujenih kosov zahtevane opreme v njegovi lasti iz podčlena 3.2 (e) teh navodil ponudnikom. V kolikor bodo ponudbe ponudnikov ponovno prejele enako število točk, bo o najugodnejši ponudbi odločil žreb. Žreb bo vodila strokovna komisija naročnika v prisotnosti ponudnikov, ki so oddali pravočasno ponudbo in se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu.

Merilo za izbiro ponudnika v drugi fazi povpraševanja je ekonomsko najugodnejša ponudba na podlagi merila, kot bo določeno v vsakokratnem povabilu v drugi fazi povpraševanja, ob upoštevanju specifik vsakega posameznega povpraševanja.

5. Ena ponudba od vsakega ponudnika

- 5.1. Vsak ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi lastno bodisi kot partner v skupni ponudbi. V nasprotnem primeru bo naročnik iz nadaljnjega postopka izločil vse ponudbe, v katerih se kot ponudnik pojavi isti gospodarski subjekt.

6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

- 6.1. Ponudnik prevzema vse stroške, povezane z izdelavo in predložitvijo ponudbe.

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

7. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

7.1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:

- Poglavje 1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- Poglavje 2 Vzorec okvirnega sporazuma
- Poglavje 3 Obrazec ponudbe
- Poglavje 4 Vzorci finančnih zavarovanj
- Poglavje 5 Sposobnost
- Poglavje 6 Specifikacija naročila
- Poglavje 7 Vzorec izvedbene pogodbe
- Obrazec ESPD

Sestavni del dokumentacije so tudi pojasnila, izdana skladno z 8. členom teh navodil ponudnikom, in dodatki, izdani skladno z 9. členom teh navodil ponudnikom.

- 7.2. Ponudnikom je celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na voljo na Portalu javnih naročil. Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom podana v obliki .pdf. Vsi obrazci, ki jih morajo ponudniki izpolniti in priložiti k ponudbi, so za pomoč pri pripravi ponudbe podani tudi v aktivni obliki .docx ali .xlsx, ki omogoča izpolnjevanje obrazcev z računalnikom.
- 7.3. Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> in oddati na način, kot je opisan v podčlenu 11.1. teh navodil ponudnikom.

8. Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

- 8.1. Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo zahtevo za pojasnilo ali vprašanja naročniku postavi izključno prek Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo, če je bila zahteva posredovana pravočasno, na Portalu javnih naročil. Vsako tako izdano pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 7.1. teh navodil ponudnikom.

9. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

- 9.1. Naročnik si pridržuje pravico, da ob vsakem času pred rokom za oddajo ponudbe spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki dodatkov, ki jih naročnik objavi na Portalu javnih naročil. Če bodo spremembe povezane z dokumentacijo, ki ni dostopna prek

Portala javnih naročil, bo v dodatku pojasnjen način, kako lahko potencialni ponudnik pridobi takšno dokumentacijo.

Vsak tako izdan dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 7.1. teh navodil ponudnikom.

- 9.2. Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. O podaljšanju roka bo obvestil ponudnike prek Portala javnih naročil in spremembo roka objavil tako, kot je bilo objavljeno javno naročilo.

C. PRIPRAVA PONUDBE

10. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, morata biti napisani v slovenskem jeziku. Če ponudnik v ponudbi predloži dokumentacijo v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži prevode dokumentov ali dokazil, ki so predložena v tujem jeziku. Za dokumentacijo, predloženo na zahtevo naročnika v fazi ocenjevanja ponudb, bo naročnik naknadno določil zahtevan obseg prevoda.

11. Sestavni deli ponudbe

11.1. Ponudba, ki jo predloži ponudnik, mora vsebovati naslednje dokumente

1. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki pri skupni ponudbi in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek ESPD – ponudnik, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek ESPD – ostali sodelujoči. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v obliki xml. ali nepodpisan obrazec ESPD v obliki xml., pri čemer se v slednjem primeru skladno s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek ESPD – ostali sodelujoči priloži podpisane obrazce ESPD v obliki .pdf ali elektronsko podpisane obrazce v obliki .xml.

2. Izpolnjeno in podpisano pooblastilo iz poglavja 2 – Vzorec okvirnega sporazuma. Pri skupni ponudbi, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev skupnega nastopanja, mora ponudba vsebovati pooblastilo/-a vodilnemu partnerju za sklenitev okvirnega sporazuma skladno z vzorcem pooblastila, kot je podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (pooblastilo je treba v ponudbi predložiti za vse partnerje). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži pooblastilo v obliki .pdf.
3. Izpolnjeno in podpisano poglavje 3 – Obrazec ponudbe.
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Predračun naloži obrazec ponudbe v obliki .pdf.

4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (po vzorcu iz poglavja 4).
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki .pdf.
5. Izpolnjeno in podpisano poglavje 5 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili.
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži poglavje 5 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili v obliki .pdf.

12. Ponudbena vrednost (kot se določi v drugi fazi povpraševanja)

- 12.1. Oblikovanje ponudbene vrednosti za posamezno povpraševanje bo določeno v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe v drugi fazi povpraševanja.

13. Valute ponudbe in plačil (kot se določi v drugi fazi povpraševanja)

- 13.1. Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v EUR, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji, in se zaokrožujejo na dve decimalki natančno.

14. Veljavnost ponudbe

- 14.1. Ponudbe (v prvi fazi povpraševanja) ostanejo veljavne do vključno dne 3. 5. 2026.
- 14.2. Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva oziroma odgovori nanjo morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem primeru podaljša veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s 15. členom teh navodil ponudnikom. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. Če ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.
- 14.3. Obdobje veljavnosti ponudbe (kot se določi v drugi fazi povpraševanja) bo določeno ob vsakokratnem odpiranju konkurence.

15. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

- 15.1. Ponudnik kot sestavni del ponudbe predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v znesku 80.000,00 EUR.
- 15.2. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora izdati:
 - banka v državi naročnika ali
 - zavarovalnica v državi naročnika.
- 15.3. Vsebina finančnega zavarovanja mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 4.
- 15.4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno do vključno dne 3. 5. 2026.

15.5. Za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

15.6. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je unovčljivo:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo med njeno veljavnostjo, navedeno v ponudbi, ali
- (b) če ponudnik, ki ga je naročnik med veljavnostjo ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ni vrnil podpisanega okvirnega sporazuma v osmih dneh od prejema okvirnega sporazuma ali
 - ni posredoval podatkov o lastništvu, zahtevanih v šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami), v osmih dneh od prejema okvirnega sporazuma.

16. Priprava variantne ponudbe

16.1. Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso dopustne. Ponudniki morajo predložiti svojo ponudbo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnih koli odstopanj.

17. Oblika ponudbe

17.1. Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki na način, kot je to opisano v podčlenu 11.1. teh navodil ponudnikom.

17.2. Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakor koli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PONUDBE

18. Način oddaje ponudbe

- 18.1. Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> skladno s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.
- 18.2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> skladno z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 18.3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom gumba Oddaj. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- 18.4. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

19. Rok za oddajo ponudbe

- 19.1. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najpozneje do dne **4. 11. 2025 do 12.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom ODDANO.
- 19.2. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudb skladno z 9. členom teh navodil ponudnikom. Podaljšanje roka bo naročnik objavil tako, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.
- 19.3. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudb tudi skladno z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji.
- 19.4. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

20. Sprememba ali umik ponudbe

- 20.1. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik iz informacijskega sistema e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana, in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo

188/2025 Strokovna podpora na področju izvajanja celovitih inženirskih storitev

v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

21. Odpiranje ponudb

- 21.1. Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN dne **4. 11. 2025** in se bo začelo ob **13.00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.
- 21.2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek Predračun. Ponudnik, ki odda ponudbo, ima te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku Zapisnik o odpiranju ponudb. Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom.

22. Pregled in ocenjevanje ponudb

- 22.1. Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, razvrstil glede na merila in preveril, ali ponudbe, ki so glede na merila uvrščene na prva tri mesta, dopustne. Če bo ugotovil, da katera od treh prvouvrščenih ponudb ni dopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe skladno z razvrstitvijo po merilih. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.
- 22.2. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb v prvi fazi povpraševanja sprejel odločitev v zvezi s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

23. Zaupnost podatkov

- 23.1. Naročnik zagotavlja zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb predpisov, ki urejajo področja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov ter tajne podatke.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži, in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa veljavna zakonodaja. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje ter količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov.

Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

24. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila glede ponudb

24.1. Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, lahko ponudnika pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente oziroma dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, in sicer samo, če nekega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta oziroma dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je mogoče pred iztekom roka, določenega za oddajo ponudbe, objektivno preveriti.

Če ponudnik v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta oziroma ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.

25. Računske napake (velja v drugi fazi povpraševanja)

- 25.1. Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.
- 25.2. Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in bo za ponudnika obvezujoč. Če ponudnik ne soglaša s popravkom ponudbene cene v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

F. ODDAJA NAROČILA

26. Odločitev o oddaji naročila

- 26.1. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila za sklenitev okvirnega sporazuma skladno z merilom iz podčlena 4.1 teh Navodil.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila za sklenitev okvirnega sporazuma objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno na dan objave na Portalu javnih naročil.

27. Sklenitev okvirnega sporazuma in posredovanje podatkov ter sklenitev izvedbene pogodbe

- 27.1. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila za sklenitev okvirnega sporazuma bo naročnik z Obvestilom o pravnomočnosti odločitve obvestil uspešne ponudnike, da so njihove ponudbe sprejete. Skupaj z Obvestilom o pravnomočnosti odločitve bo naročnik poslal ponudnikom v podpis okvirni sporazum z vsebino, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

- 27.2. Najkasneje v roku 8 dni po prejemu okvirnega sporazuma mora izbrani ponudnik okvirni sporazum podpisati in ga vrniti naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisanim okvirnim sporazumom naročniku za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v izbrani ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci, katerih vrednost podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika), posredovati tudi izjavo oziroma podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo s spremembami):

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskih subjektov, vključno z udeležbo tihih družbenikov;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Če se izbrani ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis okvirnega sporazuma in posredovanje izjave oz. podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

- 27.3. Naročnik bo na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma odpiral konkurenco za posamezno obdobje povpraševanja.

Naročnik bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila za posamezno obdobje povpraševanja pisno obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in

mu poslal v podpis izvedbeno pogodbo v obliki in vsebini, kot je določena v posameznem povpraševanju.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 8 dni po prejemu izvedbene pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku, vključno s posredovanjem podatkov iz podčlena 27.2. teh navodil ponudnikom. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis izvedbene pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Naročnik bo izbranega ponudnika, ki v roku 8 dni po prejemu izvedbene pogodbe, le-te ne bo podpisane vrnil naročniku, izključil iz nadaljnjega sodelovanja v postopkih po tem okvirnem sporazumu in unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, če je bila predložitev tega zavarovanja v posamezni drugi fazi povpraševanja zahtevana.

Odpiranje konkurence (velja v drugi fazi povpraševanja)

Naročnik bo na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma odpiral konkurenco za določeno časovno obdobje, ki ga bo predvidel ob posameznem povpraševanju. Naročnik si pridržuje pravico izvesti posamezno povpraševanje tudi za vnaprej določeno količino.

Naročnik bo druge faze povpraševanja izvajal v skladu z vsakokratnimi potrebami.

Odpiranje konkurence v drugi fazi povpraševanja praviloma poteka preko sistema e-JN ali preko elektronske pošte, če se tako dogovorita stranki okvirnega sporazuma v utemeljenih primerih. Naročnik pošlje povpraševanje vsem ponudnikom, ki imajo z naročnikom sklenjen okvirni sporazum, pri čemer opredeli pogoje povpraševanja ter primeren rok za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da v drugi fazi povpraševanja za posamezen kader in posamezno naročilo zahteva in preverja dodatne reference glede na zahteve pogodbe med naročnikom in naročnikovim naročnikom.

Naročnik si pridržuje pravico, da v posameznem odpiranju konkurence zahteva od ponudnikov predložitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Naročnik pričakuje, da bodo ponudniki, s katerimi je sklenil okvirni sporazum, aktivno oddajal ponudbe na posamezna povpraševanja, razen v primeru konflikta interesov (npr. pri izvajanju revizij/recenzij.)

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe del pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvedbo del oz. dokončanje del naroči pri drugem izvajalcu na stroške kršitelja, razdre okvirni sporazum in uveljavi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Za potrebe izvajanja okvirnega sporazuma bodo stranke okvirnega sporazuma uporabljale tudi elektronsko komunikacijo (v okvirnem sporazumu navedeno elektronsko pošto).

Ponudniki morajo ponudbe poslati naročniku v roku za oddajo ponudb in na način, ki ga v povabilu opredeli naročnik.

Naročnik ima pravico v vsaki fazi preveriti izvajalčev ekonomski in finančni položaj, tehnično in strokovno usposobljenost ter preveriti ne/obstoj razlogov za izključitev. Ponudniki morajo, v kolikor bo naročnik to zahteval, predložiti ustrezne listine v primernem roku, ki ga bo določil naročnik.

Naročnik bo izvedbo del oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede na merila, navedena v posameznem povpraševanju.

28. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

- 28.1. Naročnik si pridržuje pravico, da v drugi fazi povpraševanja od ponudnikov, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, zahteva predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Vsebino in višino posameznega finančnega zavarovanja bo naročnik določil v posameznem povpraševanju.